

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и
архитектуры имени И.Е. Репина при Российской академии художеств»
(Институт имени И.Е. Репина)

Принято на заседании учёного
совета Института имени И.Е. Репина

Протокол № ____ «*16*» *апреля* 20*16*

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора *С.И. Михайловский*
С.И. Михайловский

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности, отчислении и
восстановлении обучающихся Института имени И.Е. Репина
очной и заочной форм обучения
(бюджетной и платной основ обучения)

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И.Е. Репина при Российской академии художеств» (далее – Институт) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014), Устава Института имени И.Е. Репина, (далее – Устав), Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института, обязательным для исполнения всеми лицами, обучающимися в Институте.

1.3. Вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются Институтом в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов Института.

1.4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании ученого совета Института по представлению рабочей группы и утверждаются приказом ректора Института.

1.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института, вывешивается на информационном стенде Института.

2 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся Института обязаны добросовестно осваивать профессиональную образовательную программу и выполнять учебный план.

2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Институтом.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.5. Уважительными причинами пропуска промежуточной аттестации следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации следует считать неявкой без уважительной причины и приравнивать к неудовлетворительной оценке. Обучающийся обязан уведомить об отсутствии заранее либо в день промежуточной аттестации и предоставить подтверждение уважительной причины пропуска в деканат в течение 10 рабочих дней. При невозможности предоставления информации необходимо оповестить деканат по телефону или другим доступным способом в те же сроки. В этом случае декан (заведующий отделом аспирантуры, заместитель декана по заочному обучению) устанавливает персональный срок ликвидации академической задолженности (продление сессии) на период равный количеству дней, указанных в подтверждающем документе.

2.6. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

2.7. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

2.8. Настоящим Положением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности, образовавшейся по результатам зимней и весенней зачетно-экзаменационных сессий и срок ликвидации академической задолженности по результатам практики.

2.9. По результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии срок ликвидации академической задолженности по всем дисциплинам – 20 календарных дней с начала второго семестра текущего учебного года.

2.10. По результатам весенней зачетно-экзаменационной сессии срок ликвидации академической задолженности (продление сессии) по всем дисциплинам, включая практику – 10 октября текущего учебного года.

2.11. Срок ликвидации академической задолженности для обучающегося по заочной форме обучения – до начала следующей зачетно-экзаменационной сессии следующего учебного года.

2.12. Ликвидация академической задолженности и отчисление обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируется соответствующим разделом «Положения о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Института имени И.Е. Репина».

2.13. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска и имеющему академическую задолженность, деканом факультета (заведующим отделом аспирантуры, заместителем декана по заочному обучению) по личному заявлению устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, в пределах, не превышающих один год.

2.14. Обучающемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность в установленный срок по любой причине, право ликвидации академической задолженности во второй раз предоставляется по личному заявлению (Приложение №1) с согласия декана факультета (заведующего отделом аспирантуры, заместителя декана по заочному обучению) в срок, установленный деканом факультета (заведующим отделом аспирантуры, заместителем декана по заочному обучению), но в пределах, не превышающих один год.

2.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз необходимо создание комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение №2). В случае отчисления протокол (либо выписка из протокола) вкладывается в личное дело. Дату проведения комиссии назначает декан (заведующий отделом аспирантуры, заместитель декана по заочному обучению).

2.16. В состав комиссии в обязательном порядке входят:

- председатель комиссии – декан факультета (заведующий отделом аспирантуры, заместитель декана по заочному обучению), обучающийся которого имеет академическую задолженность;
- заведующий кафедрой, по дисциплине которой имеется академическая задолженность;
- преподаватель дисциплины, по которой имеется академическая задолженность;
- секретарь комиссии (методист факультета, либо секретарь (лаборант) кафедры).

2.17. Если обучающийся пропустил прохождение промежуточной аттестации с комиссией по уважительной причине (п.2.5), то ему по личному заявлению устанавливается индивидуальный график.

2.18. Неявка на ликвидацию академической задолженности отмечается в экзаменационном листе словами «не явился». Неявка без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

2.19. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающийся от учебных занятий не освобождается.

2.20. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В этом случае обучающийся перед отчислением переводится обратно на предыдущий курс.

3. Основания и порядок отчисления из Института

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Института по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с завершением обучения (получением образования);

3.1.2. по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

3.1.3. за нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся Института, правил проживания в общежитии Института и за нарушение иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.4. за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

3.1.5. за нарушение порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

3.1.6. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической задолженности, не прохождение промежуточной и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой, выпускной квалификационной работы или любого другого задания по специальным творческим дисциплинам);

3.1.7. по обстоятельствам, не зависящим от воли Института, обучающегося, родителей (законных представителей), в том числе в связи с ликвидацией Института (за исключением случаев перехода в другую образовательную организацию), в связи со смертью

обучающегося.

3.2. Исключение (отчисление) обучающегося из Института производится приказом ректора по представлению декана факультета (заведующего отделом аспирантуры, заместителя декана по заочному обучению).

3.3. При возникновении оснований для отчисления обучающегося по п.3.1.3 – п.3.1.5 деканат направляет студенту (заказчику) уведомление о необходимости предоставления письменных объяснений и последующем отчислении или берет с обучающегося объяснительную записку.

3.2. Уведомление о необходимости предоставления письменных объяснений и последующем отчислении может быть вручено лично, либо направлено деканатом обучающемуся почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному адресу регистрации студента (заказчика), юридическому адресу (в случае, если заказчиком является юридическое лицо).

3.3. Через 10 дней с момента отправки уведомления о необходимости письменного объяснения, УМУ готовит, согласовывает и подписывает проект приказа об отчислении с приложением служебной записки декана факультета, уведомления об отчислении или объяснительной записки обучающегося и передает подписанный ректором приказ в деканат.

3.4. Деканат объявляет приказ об отчислении обучающемуся под подпись и выдает ему справку об обучении. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется студентом на копии приказа, которая вкладывается в личное дело студента, в том числе и зачетная книжка, студенческий билет, личная и учебная карточки, копия справки об обучении.

3.5. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под подпись, деканатом составляется соответствующий акт (Приложение №3).

3.6. В случае невозможности ознакомить обучающегося с приказом об отчислении приказ (выписка из приказа) направляется обучающемуся почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7. Квитанция об отправлении приказа (выписки) и уведомление о вручении вкладываются в личное дело.

4. Порядок восстановления обучающегося

4.1. Восстановление в Институт для обучения осуществляется на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.2. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное по инициативе Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Института, на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе. В исключительных случаях и при наличии мест, возможно восстановление на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.4. Количество бюджетных мест для восстановления в Институт определяется как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному

направлению подготовки (специальности) соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе на бюджетных местах. Сверх установленного количества бюджетных мест осуществляется восстановление и перевод на места с оплатой стоимости обучения.

4.5. Преимущественным правом на восстановление за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета пользуются лица, обучавшиеся ранее за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленные по собственной инициативе.

4.6. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения составляют случаи восстановления обучающихся, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также случаи повторного прохождения итоговой государственной аттестации.

4.7. В случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт ступени высшего профессионального образования, по которой лицо было отчислено, в настоящее время не реализуется в Институте, лицо, претендующее на зачисление, имеет право по личному заявлению восстановиться на основную образовательную программу уровня ВПО, которая реализуется в Институте в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

4.8. Допускается восстановление на заочную форму обучения лиц, отчисленных с очной формы обучения.

4.9. Восстановление на первый курс возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации в первом семестре. Восстановление на первый семестр первого курса не производится. Продолжение обучения в таком случае возможно только при повторном поступлении на первый курс. Исключением являются случаи восстановления после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

4.10. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится не более двух раз в течение 5 лет для обучавшихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и для обучавшихся по программам подготовки магистров после даты допуска к итоговой государственной аттестации впервые (без учета возникшей академической разницы).

4.11. Решение о восстановлении оформляется приказом ректора Института. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.12. Восстановление производится, как правило, в течение семестра (чтобы студент имел возможность максимально освоить учебную программу), а восстановление обучающихся заочной формы обучения – до начала очередной сессии.

4.13. Процедура восстановления включает:

- подачу заявления и согласование его с проректором по учебной работе;

- определение разницы в учебных планах и установление академической задолженности деканом факультета (заведующим отделом аспирантуры, заместителем декана по заочному обучению);
- решение о возможности восстановления (отказе от восстановления), с определением курса (семестра) обучения на основании зачетной книжки (ксерокопии) обучающегося;
- разработку деканатом (заведующим отделом аспирантуры, заместителем декана по заочному обучению) при наличии академической задолженности индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при ее наличии);
- ликвидацию академической задолженности;
- издание приказа о восстановлении (в случае восстановления на платную основу обучения оформляется договор об оказании платных образовательных услуг после оплаты).

Декану факультета _____

(И.О. Фамилия декана)

студента ____ курса факультета _____

(И.О. Фамилия студента)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу установить мне второй срок ликвидации академической задолженности. Мною не ликвидирована академическая задолженность в установленный срок по дисциплинам:

Не выполнил(а) учебный план в установленный срок по причине _____

2. Предупрежден(а), что буду отчислен(а) в случае не ликвидации академической задолженности в установленный в настоящем заявлении срок.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись студента)

Установить второй срок ликвидации академической задолженности « ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись декана)

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 201__ г.

(нумерация протоколов ведется каждой кафедрой (деканатом, отделом аспирантуры) самостоятельно)

комиссии кафедры (факультета) *название*
по проведению промежуточной аттестации повторно
по дисциплине (модулю) «*наименование*»

Присутствовали:

председатель комиссии – декан факультета *название* И.О. Фамилия,
заведующий кафедрой *название* И.О. Фамилия,
преподаватель дисциплины (модуля) «*наименование*» И.О. Фамилия,
секретарь комиссии – методист факультета *название*, секретарь/лаборант кафедры
название И.О. Фамилия,
другие (при необходимости).

Повестка дня:

1. Проведение промежуточной аттестации повторно по дисциплине (модулю) «*название*».

1. Слушали: Проведение промежуточной аттестации повторно по дисциплине (модулю) «*название*» за _____ семестр 20__ – 20__ учебного года студента(-ов) с указанием курса, факультета, И.О. Фамилии, формы повторной аттестации (*творческая работа, контрольный проект, письменная работа, устный ответ*).

Постановили:

1. Признать знания студента (-ов) с указанием курса, факультета, И.О. Фамилии неудовлетворительными (удовлетворительными, хорошими, отличными).
2. Считать академическую задолженность ликвидированной (не ликвидированной).

Голосовали: «За» – ___ чел., «Против» – ___ чел., «Воздержался» – ___ чел.

Принято единогласно (большинством голосов).

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

И.О. Фамилия

А К Т
Об отказе от подписи в приказе об отчислении

« ___ » _____ 20__ года

г. Санкт-Петербург

Мною _____
(должность) (Фамилия И.О.)

в присутствии _____
(должность) (Фамилия И.О.)

_____ (должность) (Фамилия И.О.)

составлен настоящий акт в том, что _____
(дата, точное время, место составления акта)

учащемуся _____
(факультет, курс, фамилия И.О.)

было предложено ознакомиться с приказом от _____ № ___ о его
отчислении по причине _____
(причина отчисления по приказу)

на что учащийся ответил отказом, мотивируя (без мотивации) _____
(причины отказа)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)