

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина при Российской академии художеств»
(Институт имени И. Е. Репина)

Принято на заседании
Ученого совета Института
(протокол № 3 от 24.12.2015 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
С.И. Михайловский



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АССИСТЕНТУРЕ-СТАЖИРОВКЕ
В ИНСТИТУТЕ ИМЕНИ И. Е. РЕПИНА

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» и Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина при Российской академии художеств» (далее – Институт имени И. Е. Репина, Институт).

1.2. Настоящее Положение регулирует получение высшего образования, подготовку кадров высшей квалификации в Институте имени И. Е. Репина по программам ассистентуры-стажировки, осуществляемым по основным образовательным программам высшего образования в области искусств, в очной форме обучения.

1.3. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Институтом образовательной деятельности по заявленным направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Основной задачей высшего образования в форме ассистентуры-стажировки является обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки включает в себя подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

1.4. Программы ассистентуры-стажировки разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. Обучение осуществляется либо за счет средств федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Институту затраты на обучение. Ассистенты-стажеры очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

1.6. Лицам, завершившим подготовку по основным образовательным программам в форме ассистентуры-стажировки и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца.

2. Порядок приема в Институт по программам ассистентуры-стажировки

2.1. Право на поступление в ассистентуру-стажировку предоставляется лицам, имеющим высшее образование в области искусств, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

2.2. Прием в Институт для обучения в форме ассистентуры-стажировки осуществляется на конкурсной основе.

2.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в ассистентуре-стажировке, не имеют права вторичного обучения в форме ассистентуры-стажировки за счет средств федерального бюджета.

2.4. Прием в Институт для обучения в форме ассистентуры-стажировки может осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. Заявление о приеме для обучения в форме ассистентуры-стажировки подается на имя ректора с предоставлением документов, перечень которых устанавливается Правилами приема в ассистентуру-стажировку Института имени И. Е. Репина (далее – Правила приема).

2.6. Прием для обучения в форме ассистентуры-стажировки проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Институтом.

2.7. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается Институтом на информационном стенде и официальном сайте не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

2.8. Для проведения вступительных испытаний формируются и утверждаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Председателем приемной комиссии является ректор или проректор по научной работе. Члены приемной комиссии назначаются ректором из числа проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, имеющих почетные звания Российской Федерации, звания академика Российской академии художеств (академика Академии архитектуры и строительных наук) и (или) члена-корреспондента Российской академии художеств (члена-корреспондента Академии архитектуры и строительных наук), ученое звание профессора (занимающих должность профессора) и участвующих в осуществлении образовательного процесса при обучении в форме ассистентуры-стажировки.

2.9. Формы проведения вступительных испытаний для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки определяются Институтом самостоятельно.

2.10. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

2.11. На основании результатов вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих в Институт для обучения в форме ассистентуры-стажировки. При равном результате на вступительных испытаниях у двух или более поступающих приоритетное значение имеет результат, полученный на профильном вступительном испытании. При равных результатах по профильному испытанию, учитываются индивидуальные достижения поступающего, которые учитываются Приемной комиссией Института в соответствии с Правилами приема.

2.12. Зачисление в ассистентуру-стажировку производится на основе контрольных цифр приема творческо-исполнительских и педагогических кадров высшей квалификации на следующий учебный год, устанавливаемых ежегодно Министерством культуры Российской Федерации, и проходного балла, устанавливаемого ежегодно приемной комиссией для каждой специальности.

2.13. Зачисление на обучение в форме ассистентуры-стажировки осуществляется приказом ректора после объявления результатов вступительных испытаний – не позднее, чем за десять дней до начала занятий. Зачисление на места по договорам об

оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

2.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Апелляции подаются на имя ректора в день объявления оценки. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания и проводится в соответствии с Правилами приема.

3. Организация оплаты по договорам

3.1. Подготовка ассистентов-стажеров сверх контрольных цифр приема осуществляется с полной компенсацией затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами.

3.2. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг ежегодно заблаговременно согласовывается заведующими творческими кафедрами Института с проректором по научной работе и ректором и утверждается учредителем Института (Министерством культуры РФ).

3.3. При подаче заявления поступающий указывает условия обучения в ассистентуре-стажировке – в рамках контрольных цифр приема или по договору об оказании платных услуг.

3.4. Абитуриенты, сдавшие вступительное испытание по специальности с проходным баллом на место, финансируемое из федерального бюджета, но не набравшие итоговый проходной балл на места, финансируемые из федерального бюджета, в день зачисления на бюджетные места имеют право подать заявление на имя ректора с просьбой принять их на обучение на платной основе, наряду с лицами, изначально поступающими в ассистентуру-стажировку для обучения по договору.

3.5. В случае положительного решения абитуриенты заключают прямой договор с Институтом на предоставление платных образовательных услуг на срок обучения, предусмотренный учебным планом.

3.6. Оплата по договору осуществляется в виде авансовых платежей, перечисляемых на счет Института, за полный учебный год или за каждый семестр отдельно.

4. Обучение в форме ассистентуры-стажировки

4.1. Учебный год в ассистентуре-стажировке Института имени И. Е. Репина начинается 1 ноября.

4.2. Срок обучения в ассистентуре-стажировке составляет два года по очной форме. В срок обучения не включается время нахождения ассистента-стажера в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.3. Ассистент-стажер на основании приказа ректора закрепляется за соответствующей творческой кафедрой Института (далее – кафедра). Руководитель ассистента-стажера утверждается приказом из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации (или звание академика РАН, РААСН, члена-корреспондента РАН, РААСН) и ученое звание профессора (занимающих должность профессора). По решению ректора Института к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации, ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательных учреждениях высшего

профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования не менее 10 лет.

4.4. К почетным званиям Российской Федерации, дающим право на утверждение в качестве руководителя ассистента-стажера в Институте имени И. Е. Репина, относятся: Народный художник Российской Федерации, Народный архитектор Российской Федерации, Заслуженный художник Российской Федерации, Заслуженный архитектор Российской Федерации, «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», а также лица, являющиеся лауреатами государственных премий в области культуры и искусства.

4.5. Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному руководителю, утверждается ректором Института по представлению заведующих кафедрами.

4.6. Подготовка ассистента-стажера осуществляется по индивидуальному учебному плану, разработанному руководителем ассистента-стажера на основе образовательной программы по творческо-исполнительской специальности и федеральных государственных требований к ее структуре. Индивидуальный учебный план ассистента-стажера обсуждается и утверждается на заседании соответствующей кафедры. Контроль за выполнением ассистентом-стажером индивидуального учебного плана осуществляют руководитель ассистента-стажера и заведующий кафедрой.

4.7. Ассистент-стажер дважды в год, в сроки, установленные учебным планом, аттестуется кафедрой. Ассистент-стажер, не выполнивший в установленные сроки индивидуальный план, а также по иным основаниям, предусмотренным уставом Института, отчисляется из ассистентуры-стажировки приказом ректора Института.

4.8. Перевод ассистентов-стажеров на следующий год обучения осуществляется приказом ректора по представлению по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии, не позднее 20 июля.

4.9. Ассистенту-стажеру, имеющему академические задолженности по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность их сдачи в течение 1 месяца с начала нового учебного года (без снятия со стипендии для ассистентов-стажеров, обучающихся за счет средств федерального бюджета, и с заключением нового договора в установленные сроки для ассистентов-стажеров, обучающихся платно).

4.10. Ассистенты-стажеры платной формы обучения, имеющие задолженности по неуважительным причинам, представляются к отчислению.

4.11. Ассистент-стажер, отчисленный из Института по собственному желанию до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее, чем через год на основании приказа ректора Института. Восстановление на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест и представления соответствующей кафедры.

4.12. Перевод ассистента-стажера в другое образовательное учреждение осуществляется по его заявлению приказом ректора при согласии руководителя принимающего образовательного учреждения и наличии вакантных мест, на основании представления соответствующей кафедры принимающего образовательного учреждения.

5. Права и обязанности ассистента-стажера

5.1. Ассистенты-стажеры, обучающиеся в форме ассистентуры-стажировки за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваются государственными стипендиями.

5.2. Ассистенты-стажеры пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 8 недель. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-

стажировки включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, продолжительностью не более двух месяцев.

5.3. Ассистентам-стажерам предоставляется право на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

5.4. Ассистенты-стажеры бесплатно пользуются оборудованием, учебно-методическими кабинетами и библиотеками Института.

5.5. Иногородним ассистентам-стажерам, обучающимся за счет бюджета, предоставляются места в общежитии Института.

5.6. Ассистенты-стажеры обязаны:

- посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план полностью и в установленные сроки;
- соблюдать устав Института и принятые на основании него локальные нормативные акты;
- подготовить выпускную квалификационную работу по творческо-исполнительской специальности и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом (темы выпускных квалификационных работ и рефератов утверждаются кафедрами в двухмесячный срок с даты зачисления).

6. Проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся в форме ассистентуры-стажировки

6.1. Государственная (итоговая) аттестация ассистента-стажера проводится в форме представления выпускной работы по творческо-исполнительской специальности, предусмотренной федеральными государственными требованиями.

Порядок государственной (итоговой) аттестации разрабатывается Институтом самостоятельно в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по творческо-исполнительской специальности.

6.2. Ассистент-стажер, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, допускается к государственной (итоговой) аттестации на основании приказа ректора Института по представлению соответствующей кафедры.

6.3. Для проведения государственной (итоговой) аттестации ассистентов-стажеров в Институте создается государственная аттестационная комиссия. Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается учредителем Института из числа высококвалифицированных специалистов в соответствующих видах искусств, имеющих почетное звание Российской Федерации (или академическое звание), а также ученое звание профессора (или занимающих должность профессора). Председатель государственной аттестационной комиссии не должен являться работником Института.

6.4. Дата проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливается приказом ректора по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

6.5. Представление выпускной работы по творческо-исполнительской специальности проводится, как правило, в форме открытой (публичной) выставки и защиты

реферата. Оценка за выполнение выпускной работы по творческо-исполнительской специальности выставляется по каждой из форм большинством голосов членов государственной аттестационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя государственной аттестационной комиссии.

6.6. Ассистенты-стажеры, выполнившие индивидуальный учебный план и успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, считаются завершившими обучение и отчисляются из Института на основании приказа ректора.

7. Условия приема иностранных граждан в ассистентуру-стажировку

7.1. Условия приема иностранных граждан в ассистентуру-стажировку соответствуют условиям приема и обучения в ассистентуре-стажировке Института для граждан России (граждане иностранных государств сдают вступительный экзамен по русскому языку как иностранному).

7.2. Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом, предъявляют документы, перечень которых установлен Правилами приема.

7.3. До начала вступительных испытаний поступающий проходит предварительное собеседование с предполагаемым руководителем и предоставляет в Приемную комиссию подтверждение согласия последнего на руководство.

8. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, решениями Ученого Совета Института и другими документами.