ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

Место для фотографии

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет, отделение очное, очно-заочное, заочное	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

12. Какие имеете награды, звания (вид и дата награждения, получения звания)

государственные _____

в т.ч.:

почетные звания _____

ведомственные награды _____

13. Академические звания _____
(академик, член-корреспондент, почетный член академии, дата присвоения)

14. Отношение к воинской обязанности _____
(в/обязанный, не в/обязанный, призывник)

Сведения о воинском учете

Категория запаса _____ Военно-учетная специальность № _____

Воинское звание _____ Годность к военной службе _____

Состав _____ Военный комиссариат по месту жительства

Военный билет / приписное свидетельство _____ _____
(серия, номер)

15. Семейное положение _____
(перечислить членов семьи с указанием ФИО и даты рождения)

16. Адрес места жительства по паспорту / временная регистрация при наличии
(индекс, район, телефон, адрес электронной почты)

Дата регистрации / срок _____

Адрес фактического проживания _____

17. Паспорт _____
(номер, кем и когда выдан, код подразделения)

18. ИНН: _____ 19. СНИЛС: _____

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях извещать отдел кадров для внесения изменений.

"____" _____ 20 _____ г. Личная подпись _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу на дневном отделении и военную службу)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время.

Месяц и год		Наименование учреждения, организации, предприятия	Должность
вступления	ухода		

Месяц и год		Наименование учреждения, организации, предприятия	Должность
вступления	ухода		

11. Дополнительные сведения о себе

(заполняется по желанию)