



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ ХУДОЖЕСТВ ИМЕНИ ИЛЬИ РЕПИНА»
(САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ ХУДОЖЕСТВ)

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого совета
Санкт-Петербургской академии художеств
Протокол № 1 от «26» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____
С.И. Михайловский

«СОГЛАСОВАНО»

Первичной профсоюзной организацией студентов
Санкт-Петербургской академии художеств
Протокол № 29 «26» ноября 2020 г.

Председатель ППО _____
С.П. Жукова

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Санкт-Петербургской академией художеств
и режим занятий**

г. Санкт-Петербург
2020

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают общие требования к внутреннему распорядку обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина» (далее – Академия) и режиму занятий.

1.2. Настоящие Правила направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Требования настоящих Правил носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников, задействованных в образовательном процессе, и обучающихся Академии.

1.4. Настоящие Правила действуют на срок до их отмены или внесения изменений в Устав и иные локальные нормативные акты Академии, регламентирующие внутренний распорядок обучающихся и режим занятий.

1.5. Правила и изменения утверждаются Ученым советом Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 №609;
- Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284;
- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Учебным считается время, в течение которого обучающиеся, согласно нормативным правовым актам об образовании и профессиональном обучении, учебным, научно-исследовательским, творческим задачам Академии, выполняют учебный план и планы индивидуальной работы, реализуя свои права и соответствующие обязанности. Продолжительность учебного времени обучающихся определяется в соответствии с расписанием, утвержденным в установленном порядке.

3.2. К обучающимся в Академии относятся:

- студенты (лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования, программы бакалавриата, специалитета и магистратуры);
- аспиранты (лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров);
- ассистенты-стажеры (лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки);
- слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на подготовительное отделение Академии).

4. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

4.1. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается. В исключительных случаях по личному заявлению обучающегося, с целью оптимальной организации образовательного процесса, возможен перенос каникул на время образовательного процесса для использования каникулярного времени для обучения.

4.2. Продолжительность академического часа в Академии составляет 45 минут. Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 5 минут или трех часов подряд с перерывом не менее 15 минут (дисциплины творческой направленности – Живопись, Скульптура, Рисунок). В течение учебного дня – обеденный перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

4.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо опаздывать, прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Учебный год в Академии для обучающихся начинается 1 октября (или в первый рабочий день октября), состоит из двух семестров (если иное не обозначено в календарном графике) и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе. Ученый совет Академии вправе принять решение об изменении начала учебного года.

5.2. Учебные занятия проводятся по графику шестидневной рабочей недели.

5.3. Время начала и окончания занятий устанавливается в соответствии с утвержденным расписанием учебных групп. Расписание составляется на учебный период (семестр), утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и вывешивается не позднее, чем за 5 дней до начала занятий.

5.4. Основные задачи составления расписания:

- выполнение учебных планов и календарных графиков учебного процесса;
- равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение дня, недели, семестра;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Университета своих должностных обязанностей;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований техники безопасности;
- доступность учебной информации для обучающихся;

- обеспечение рационального использования аудиторного фонда Академии.

5.5.В расписании учебных занятий указываются:

- учебный год, семестр;
- наименование структурного подразделения;
- форма обучения;
- направление подготовки (специальность), профиль, курс;
- наименование дисциплины;
- время проведения занятия, номер аудитории;
- фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего занятие.

5.6.Составление и согласование расписания осуществляет деканат либо иное структурное подразделение, ответственное за непосредственную организацию обучения по образовательной программе.

5.7.За нарушение расписания (срыв учебных занятий, зачета, консультации, экзамена, опоздание и др.) несет персональную ответственность преподаватель.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

6.1.В Академии воспрещается:

- хождение в верхней одежде, головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение;
- распитие спиртных напитков.

6.2.За нарушение обучающимся установленных Правил поведения в Академии налагается взыскание вплоть до отчисления.

7. СТАРОСТА ГРУППЫ

7.1.В каждой учебной группе избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

7.2.Староста группы взаимодействует непосредственно с деканом факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

7.3.В функции старосты группы входят:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и информации деканата;

- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- иная помощь в организации образовательного процесса и воспитательной работы.

7.4. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

7.5. Работа старостой учитывается при назначении на повышенную академическую стипендию в качестве активной общественной работы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Обучающиеся имеют права:

- предусмотренные в Конституции РФ, Федеральном законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих правоотношения, возникающие из права граждан на образование, а также в Уставе Академии;
- пользоваться библиотекой, читальными залами, аудиториями, кабинетами, учебными, учебно-вспомогательными помещениями, компьютерной и организационной техникой, иным оборудованием учебных аудиторий и мастерских в пределах учебного расписания и в соответствии с учебным планом;
- участвовать в обсуждении учебных вопросов через свои представительные органы, касающиеся совершенствования учебного процесса, стипендиального обеспечения, быта и отдыха.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- систематически и глубоко изучать дисциплины, предусмотренные учебными планами;
- своевременно являться на сессии;
- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом и программами;
- выполнять правила внутреннего распорядка и студенческого общежития;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Академии;
- соблюдать запрет на курение в учебных корпусах и общежитиях Академии;
- бережно и аккуратно относиться к собственности Академии (инвентарь, учебные пособия, книги, оборудование в аудиториях и учебных мастерских и т.д.);

- обеспечивать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных помещениях и общежитиях;
- документально подтверждать в деканате причину неявки на занятия или экзамен;
- отвечать морально-нравственным требованиям, определенным законодательством об образовании и соблюдать правила поведения в обществе.

8.3. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Академии выносить предметы и различное оборудование из учебно-производственных, учебных и других помещений. В случае выноса без разрешения администрации имущества Академии, она вправе применить любое взыскание, вплоть до отчисления из вуза.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка Академии и общежития, Устава Академии, грубое нарушение норм поведения к обучающимся может быть применено дисциплинарное взыскание в соответствии с Порядком наложения и снятия дисциплинарных взысканий Академии.