



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ ХУДОЖЕСТВ ИМЕНИ ИЛЬИ РЕПИНА»
(САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ ХУДОЖЕСТВ)

«ПРИНЯТО»

Решением Учёного совета
Санкт-Петербургской академии художеств
Протокол № 7 «30» июля 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____
С.И. Михайловский

«СОГЛАСОВАНО»

Первичной профсоюзной организацией студентов
Санкт-Петербургской академии художеств
Протокол № 25 «10» июля 2026 г.

Председатель ППО _____
С.П. Жукова

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке предоставления мест в студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина»
(Санкт-Петербургская академия художеств)

г. Санкт-Петербург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Очередность предоставления жилых помещений в общежитии.....	4
3. Особенности проживания отдельных категорий обучающихся.....	4
4. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии	5
5. Обязанности администрации Академии	6
6. Обязанности администрации Общежития	8
7. Порядок заселения обучающихся в общежитие и выселения из него	9
8. Плата за проживание в общежитии	11
9. Общественные организации и органы самоуправления	12
10. Заключительные положения	13

ПРИЛОЖЕНИЯ:

<i>Приложение № 1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития</i>	<i>14</i>
<i>Приложение № 2. Примерные (типовые) нормы оборудования общежития мебелью и другим инвентарем.</i>	<i>19</i>
<i>Приложение № 3. Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.....</i>	<i>21</i>
<i>Приложение № 4. Заявление о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии</i>	<i>28</i>
<i>Приложение № 5. Инструкция о мерах пожарной безопасности для проживающих в студенческом общежитии.....</i>	<i>30</i>

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления мест в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина» (далее – Положение), находящееся в смежных зданиях по следующим адресам: 199034, г. Санкт-Петербург, 4-я линия В.О., д. 1-3, лит. А и Большой пр-кт В.О., д. 8/4 (далее – общежитие), разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2026 № 86641).

1.2. Настоящее Положение принимается с учетом мнения коллегиального органа управления Академии (Ученого совета), выборных органов первичных профсоюзных организаций обучающихся Академии, а также при наличии – Совета обучающихся (Студенческого совета общежития).

1.3. Положение определяет основания и очередность предоставления мест в общежитии обучающимся Академии, состав документов, предоставляемых для рассмотрения возможности заселения в общежитие, порядок принятия решений о предоставлении места в общежитии.

1.4. Жилые помещения в студенческом общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда предоставляются иногородним обучающимся основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка) по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по заочной форме обучения (далее – обучающиеся), молодым (студенческим) семьям обучающихся, нуждающимся в жилом помещении.

1.5. Под студенческой семьей в настоящем Положении понимается:

1.5.1. Категория молодой семьи, в которой оба лица являются обучающимися Академии по образовательным программам высшего образования и состоят в браке, заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе воспитывающие ребенка (детей);

1.5.2. Обучающийся Академии по образовательным программам высшего образования, являющийся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей).

1.6. В студенческом общежитии на общих основаниях со студентами из числа российских граждан размещаются иностранные граждане, принятые на обучение в Академию:

- по межгосударственным соглашениям о международном сотрудничестве;
- по прямым договорам, заключенным Академией с иностранными юридическими и физическими лицами.

1.7. Проживание иностранных граждан в общежитии осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.8. Академия обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- а) о наличии общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее – отдельные комнаты для студенческих семей);
- г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

1.9. Вместе с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются ректором Академии по согласованию с профсоюзной организацией студентов (приложение № 1 к настоящему Положению).

2. Очередность предоставления жилых помещений в общежитии

2.1. Места в общежитии предоставляются на конкурсной основе исходя из наличия свободного жилищного фонда Академии.

В первоочередном порядке вне очереди жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающиеся – участники специальной военной операции, а также обучающиеся, родители (законные представители) которых являются (являлись) участниками СВО.

2.2. При полном обеспечении местами льготных категорий, указанных в п. 2.1, жилые помещения в общежитии предоставляются в приоритетном (очередном) порядке следующим категориям обучающихся:

- граждане Российской Федерации заселяются при условии отсутствия у них по результатам весенней зачетно-экзаменационной сессии академических задолженностей и оценок «удовлетворительно»;
- граждане иностранных государств;
- студенческие семьи (в том числе, предоставление отдельной комнаты при наличии свободного жилищного фонда).

2.3. Обучающиеся, поступившие на 1-й курс, заселяются в общежитие при наличии свободных мест, оставшихся после удовлетворения заявок обучающихся, имеющих первоочередное или преимущественное право на предоставление места в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, образовательное учреждение по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов (в дальнейшем – ППО студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся.

2.5. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей, допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

3. Особенности проживания отдельных категорий обучающихся

3.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком, сохраняется право проживания в жилом помещении в общежитии на весь период соответствующего отпуска при соблюдении следующих условий:

- а) в период академического отпуска по медицинским показаниям – при наличии документа, подтверждающего необходимость прохождения стационарного или амбулаторного лечения в городе федерального значения Санкт-Петербурге (выписки из решения врачебной

комиссии государственной медицинской организации);

б) в период отпуска по беременности и родам – на основании листка нетрудоспособности, выданного в установленном порядке;

в) в период отпуска по уходу за ребенком – на основании свидетельства о рождении ребенка и заявления обучающегося.

3.2. Договор найма жилого помещения в общежитии, заключенный с обучающимся до ухода в отпуск в соответствии с п.3.1 Положения, продолжает действовать на весь период соответствующего отпуска. Плата за проживание в указанный период взимается в общем порядке.

3.3. Предоставление обучающемуся академического отпуска по семейным обстоятельствам является основанием для расторжения договора найма жилого помещения. Обучающийся, которому предоставлен отпуск по семейным обстоятельствам, обязан освободить занимаемое жилое помещение в течение 10 календарных дней, за исключением случаев, когда на основании исключительных обстоятельств Академией предоставлено право дальнейшего проживания.

4. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии

4.1. Студенты, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселиться с согласия администрации Академии в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации учебной и воспитательной работы, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, улучшении социально-бытовых условий проживания.

4.2. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном Академией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги в составе платы за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию студентов, проживающих в общежитии;
- выполнять условия заключенного с администрацией Академии договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения обстоятельств (заключение брака, рождение ребенка, появление регистрации по месту жительства или жилья в собственности в Санкт-Петербурге) обязан сообщить об этом в Академию и представить подтверждающие документы.

4.4. Академия вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, подтверждающие право на проживание в общежитии, в том числе предусмотренные пунктами 7.10 и 7.11 настоящего Положения.

4.5. Студенты, проживающие в общежитии, во внеучебное время на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству, к проведению систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок

занимаемых ими жилых комнат, помещений студенческого общежития и закрепленной территории; другим работам с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.6. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим в общежитии могут быть применены меры общественного или административного воздействия. По представлению заведующего студенческим общежитием или решением студенческого совета общежития налагаются дисциплинарные и иные виды взысканий.

4.7. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство студентов, проживающих в общежитии и административного персонала, распитие спиртных напитков, курение во всех помещениях студенческого общежития, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

4.8. Обучающийся обязан соблюдать санитарно-гигиенические нормы не допускать появления, а при выявлении немедленно сообщать администрации общежития о любых признаках появления насекомых-вредителей (тараканов, постельных клопов и др.) в занимаемом жилом помещении или местах общего пользования. Категорически запрещается содержание в жилых комнатах и помещениях общего пользования домашних и иных животных (включая рыб и птиц), а также любых насекомых, за исключением случаев, когда присутствие животного (например, собаки-проводника) обусловлено медицинскими показаниями и подтверждено соответствующими документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности администрации Академии

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта студентов, проживающих в общежитии, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

5.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.3. Администрация Академии обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами проживания, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать места общего пользования студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать со студентами, проживающими в общежитии, и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение № 2 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление студентам, проживающим в общежитии, необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в изолятор в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей обучающихся, проживающих в студенческом общежитии;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого

самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и нормами;

- обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитии, необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- регулярно проводить профилактические санитарно-эпидемиологические мероприятия (дезинсекцию, дератизацию) в помещениях студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, а также осуществлять внеплановую обработку помещений в случаях выявления очагов распространения насекомых-вредителей.

5.4. Администрация Академии ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитии обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории обучающегося, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения заявления комиссией.

5.5. В Академии создается комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Академии, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, студенческого совета общежития, ППО студентов.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители структурных подразделений Академии, представитель Студенческого совета общежития Академии и представитель ППО студентов.

Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется локальным нормативным актом организации.

В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя организации. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для издания приказа ректора о заселении.

5.6. Комиссия, созданная в Академии, в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

5.7. При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.8. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

- б) отсутствие у организации свободного жилого фонда.

5.9. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов (распоряжений) организации о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

5.10. Информация о принятых Комиссией решениях доводится организацией до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

5.11. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения

обстоятельств, предусмотренных подпунктами "а", "б" пункта 7.10 и пунктом 7.11 настоящего Положения, сообщает об этом администрации Академии и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

5.12. С каждым обучающимся на период обучения заключается договор найма жилого помещения в общежитии. Жилое помещения предоставляется на срок, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии с возможностью продления путем перезаключения договора на новый срок при условии соблюдения обучающимся требований и условий, указанных в настоящем Положении.

Прекращение обучения является основанием досрочного прекращения договора найма.

5.13. Студенческое общежитие находится в составе Академии и содержится за счет платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от образовательной и иной приносящей доход деятельности Академии.

5.14. В общежитии организуются комнаты-изоляторы, помещения для бытового обслуживания, а также нежилые помещения для организации общественного питания (буфет, кухня), душевые, умывальные комнаты, прачечная, гладильные комнаты, комната для хранения чемоданов, камеры хранения. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческих общежитий.

Нежилые помещения для организации общественного питания (буфет), бытового (прачечная) и медицинского обслуживания (медпункт), охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания студентов, проживающих в общежитии, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов Академии местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные свободные этажи, блоки могут по решению администрации Академии, согласованному с ППО студентов, переоборудоваться под общежития для работников Академии. Эти места предоставляются работникам на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

5.16. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Академии, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 5.15 настоящего Положения, не допускается. В исключительных случаях по ходатайству руководителя учреждения Академия вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

5.17. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности студентов, проживающих в общежитии, организацией бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии, возлагается на администрацию Академии.

6. Обязанности администрации Общежития

6.1. Руководитель студенческого общежития – заведующий общежитием, назначается на должность и освобождается от нее ректором Академии.

6.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение № 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- осуществление контроля за соблюдением обучающимися установленных в общежитии требований;

- предоставление студентам, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора Академии замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений студентов, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора Академии о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития: нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

6.3. Заведующий студенческим общежитием:

- принимает решение о переселении студентов, проживающих в общежитии, по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения ректору Академии по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с ППО студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректора Академии предложения о поощрении или наложении взысканий на студентов, проживающих в общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

6.4. Заведующий студенческим общежитием обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей, а также иностранных обучающихся.

6.5. Заведующий студенческим общежитием совместно с ППО студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между студентами, проживающими в общежитии.

7. Порядок заселения обучающихся в общежитие и выселения из него

7.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии Академии.

7.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

7.3. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на заселение в студенческое общежитие) определяется Академией по согласованию с ППО студентов и объявляется приказом ректора Академии.

После подписания приказа о предоставлении места в общежитии обучающийся обязан заселиться в общежитие в течение 5 календарных дней. Если обучающийся без уважительных причин не заселился в общежитие в установленный срок, приказ ректора Академии о предоставлении места в общежитии подлежит отмене на основании представления решения Комиссии. Повторная подача документов обучающимся о предоставлении места в общежитии осуществляется на общих основаниях.

7.4. При наличии соответствующего жилищного фонда в целях его оптимального использования и создания благоприятных условий для адаптации иностранных обучающихся, граждане иностранных государств размещаются не более двух человек в одной жилой комнате.

7.5. Обучающиеся, проживающие в общежитии, и администрация Академии в лице проректора по АХР заключают договор найма жилого помещения (Приложение №3), разработанный Академией на основе типовой формы договора, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Рособразования от 24 октября 2006 г. № 1189 на основании приказа ректора о заселении и личного заявления обучающегося.

7.6. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

7.7. В каждой комнате имеется опись находящегося в ней имущества. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования передаются обучающемуся по Акту приема-передачи. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лицо, получившее его под расписку. Виновные в утрате или порче полученного имущества несут полную материальную ответственность.

7.8. Как правило, жилая комната закрепляется за студентом, проживающим в общежитии, на весь период обучения в образовательном учреждении. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение студентов, проживающих в общежитии, из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации Академии и ППО студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

7.9. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в организацию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее – заявление, форма прилагается), в сроки и по форме, установленные локальным нормативным актом Академии.

7.10. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;

б) документ, удостоверяющий личность (копия паспорта);

в) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе федерального значения, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития, муниципальном образовании, входящем в состав иного субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития;

г) справка о состоянии здоровья, выданная медицинским учреждением (форма № 086/у или СЭМД-196).

д) иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации.

Иностранные граждане, помимо документов, указанных в настоящем пункте дополнительно представляют:

а) нотариально заверенный перевод паспорта и иных документов, составленных на иностранном языке;

б) миграционную карту (при наличии);

в) визу (для граждан государств, с которыми Российской Федерацией установлен визовый порядок въезда);

г) действующий полис добровольного медицинского страхования (ДМС), действующий на территории Российской Федерации (если обязанность по медицинскому страхованию не возложена на Академию международными договорами РФ);

7.11. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

а) заключение брака (свидетельство о браке);

б) рождение одного или более детей (свидетельства о рождении);

в) усыновление одного или более детей (решения об усыновлении).

7.12. Заявления, представленные без документов, указанных в пунктах 7.10, а также 7.11 (для студенческих семей) настоящего Положения, считаются поданными с момента представления документов в полном объеме.

7.13. Условия пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяются Академией по согласованию с обучающимся.

7.14. Администрацией Академии осуществляется содействие в организации и оформлении регистрационного учета обучающихся, проживающих в общежитии. Учет по месту пребывания студентов, проживающих в общежитии, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии Межвузовского студенческого городка (МСГ).

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

Порядок и условия размещения абитуриентов в студенческом общежитии МСГ настоящим Положением не регулируются.

7.16. При отчислении из Академии (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в десятидневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

7.17. При выселении из студенческого общежития администрация Академии (факультеты) обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб Академии.

7.18. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут администрацией Академии в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения или однократного грубого нарушения обучающимся настоящего Положения, правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение №1), Инструкции о мерах пожарной безопасности (Приложение №5) и иных локальных нормативных актов Академии, регулирующих вопросы проживания обучающихся.

7.19. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в десятидневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу жилое помещение (со всем полученным в пользование инвентарем) в надлежащем техническом состоянии, чистым и свободным от личных вещей обучающегося. В случае выявления недостачи или порчи имущества сверх нормального износа проживающий возмещает Академии документально подтвержденный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Плата за проживание в общежитии

8.1. Иностранные обучающиеся, поступающие в Академию с оплатой расходов на обучение, оплачивают пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами или прямыми договорами, заключенными Академией с иностранными юридическими и физическими лицами.

8.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения.

8.4. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся семейных студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате.

8.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится студентом или студентами, проживающими в общежитии в тех комнатах, в которой используются указанные приборы или аппаратура.

Примечание: При наличии в жилой комнате излишков площади свыше 6 кв.м. на одного

проживающего (до внесения изменений в законодательные нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

8.6. Внесение платы за проживание в Общежитии производится через банк с предоставлением платежного документа, подтверждающего произведенную оплату.

8.7. Оплата за проживание в Общежитии может быть осуществлена обучающимся единовременным платежом в порядке предоплаты за месяц, квартал, полугодие либо весь учебный год в следующем порядке:

- за первый месяц проживания – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора найма жилого помещения осуществляется обучающимся путем внесения на расчетный счет Академии;

- оплата за следующий период проживания (месяц/квартал/полугодие/учебный год), осуществляется обучающимся авансовым путем не позднее 25-го числа текущего месяца.

8.8. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул. В случае освобождения жилого помещения на период каникул и своевременного уведомления администрации общежития – в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги с обучающихся не взимается.

8.9. При заселении обучающегося администрацией Академии может взиматься возвратный залог за предоставленные в пользование постельные принадлежности в размере, установленном локальным актом Академии. Залог возвращается при выселении и сдаче постельных принадлежностей в надлежащем состоянии с учетом нормального износа.

8.10. Размер платы за проживание в общежитии подлежит изменению в одностороннем порядке в случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных затрат на содержание общежития, коммунальных тарифов или иных объективных обстоятельств.

Изменение размера платы производится не чаще одного раза в течение учебного года, оформляется приказом ректора Академии, который размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет» не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления в силу новых тарифов. Наниматель считается надлежащим образом уведомленным об изменении размера платы с момента размещения приказа на официальном сайте Академии.

9. Общественные организации и органы самоуправления

9.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация – студенческий совет (далее – студсовет) общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением.

9.2. На каждом этаже (блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением обучающихся к имуществу, содержанием комнат и мест общего пользования в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, решениями студсовета и администрации общежития.

9.3. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию, привлекает обучающихся к выполнению общественно-полезных работ, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, организует проведение культурно-массовой работы.

9.4. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему на сохранность обучающихся, проживающими в общежитии, жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.5. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- о переселении студентов, проживающих в общежитии, из одного жилого помещения

в другое по инициативе администрации;

- о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к студентам, проживающим в общежитии;
- о плане внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения коллегиального органа управления Академии (Ученого совета), ППО студентов Академии, а также при наличии - Совета обучающихся (Студенческого совета общежития)

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до принятия нового Положения.

10.3. Все локальные акты Академии, регулирующие вопросы предоставления жилых помещений в общежитиях, с даты вступления в силу настоящего Положения применяются в части, не противоречащей ему.

10.4. Настоящее Положение и приложения к нему считаются доведенными до сведения обучающихся с момента их официального размещения на сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.5. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются следующие приложения:

- Приложение № 1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- Приложение № 2. Примерные нормы оборудования общежития мебелью и другим инвентарем;
- Приложение № 3. Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- Приложение № 4. Форма заявления;
- Приложение № 5. Инструкция о мерах пожарной безопасности в студенческом общежитии.

П Р А В И Л А **внутреннего распорядка студенческого общежития**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих.

1.3. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме обучения, а также других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения при наличии свободных мест.

2. Порядок предоставления помещений и заселения

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Академии о заселении, личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора Академии на заселение обучающегося формируется помощником проректора по административно-хозяйственной работе на основании личного заявления обучающегося и решения Комиссии.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр для нанимателя (проживающего), другой находится у администрации Академии.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим общежитием) на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства для военнообязанных) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Инструкцией о мерах пожарной безопасности для проживающих в студенческом общежитии с прохождением соответствующего инструктажа.

2.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в десятидневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу жилое помещение в надлежащем состоянии, чистым, а весь полученный в пользование инвентарь – в исправном состоянии.

В случае выявления недостачи или порчи имущества сверх нормального износа проживающий возмещает Академии документально подтвержденный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Вселение обучающихся в студенческое общежитие производится на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения, документа, удостоверяющего личность (паспорта), и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии.

К таким документам относятся: справка о состоянии здоровья (форма № 086/у или СЭМД-196), результаты флюорографического обследования, а также сертификат о профилактических прививках (или сведения о титрах антител), выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицензированными медицинскими организациями.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Обучающимся, проживающим в общежитии, выдаются электронные пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача электронного пропуска другим лицам.

3.2. Вход в общежитие осуществляется строго с 07:00 до 01:00.

Допускается пропуск посетителей (близких родственников) в общежитие, который осуществляется в установленное администрацией время (с 10:00 до 22:00) при условии предварительного согласования посещения с администрацией общежития при обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале посетителей на посту охраны.

Посещение осуществляется только в личном присутствии приглашающего обучающегося, который обязан оставить свой электронный пропуск на посту охраны на время пребывания гостя.

3.3. При проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, прикладывают электронный пропуск к турникету (при его отсутствии предъявляют студенческий билет); работники общежития (Академии) прикладывают электронный пропуск к турникету либо предъявляют служебное удостоверение; посторонние лица регистрируются в журнале учета посетителей на посту охраны по документу, удостоверяющему их личность; работники подрядных организаций проходят по согласованным спискам и при предъявлении документа, удостоверяющему их личность.

3.4. Ответственность за своевременный уход посетителей, соблюдение ими настоящих Правил, а также за сохранность имущества общежития в период их пребывания несет приглашающий обучающийся.

3.5. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития (чемоданы, телевизоры, холодильники, мебель и т.п.) разрешается только при наличии разового материального пропуска на вынос/ввоз имущества, выданного администрацией (заведующим) общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.7. В целях предотвращения эпидемического распространения инфекционных заболеваний или обеспечения антитеррористической безопасности, администрация Академии вправе в оперативном порядке ограничить или приостановить допуск посторонних лиц на территорию и в помещения общежития на основании соответствующего приказа.

4. Права и обязанности администрации студенческого общежития, и лиц, проживающих в студенческом общежитии

4.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации обучающихся, проживающих в общежитии, по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать проведение текущего и капитального ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, теплоснабжения и водоснабжения общежития;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- обеспечивать обучающихся необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать регулярное проведение профилактических санитарно-эпидемиологических мероприятий (дезинсекции и дератизации) силами специализированных лицензированных организаций в целях недопущения появления и распространения насекомых (тараканов, клопов, муравьев и др.) и грызунов в помещениях студенческого общежития и на прилегающей территории.

- не допускать содержания (проживания) в жилых комнатах, на балконах и в местах общего пользования студенческого общежития любых животных и насекомых (в том числе собак, кошек, птиц, грызунов, рептилий, аквариумных рыб и иных), а также кормить бродячих животных на территории и в помещениях общежития. Исключение составляют только собаки-проводники, сопровождающие инвалидов по зрению, при наличии соответствующих документов и специального оборудования (шлейки);

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

4.2. Администрация студенческого общежития имеет право:

- проводить проверки комнат в составе комиссии (не менее трех человек) на предмет соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития проживающими.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности (не оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы) и общественной безопасности;

- неукоснительно соблюдать требования «Инструкции о мерах пожарной безопасности в студенческом общежитии»;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном Академией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с Академией договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

- строго соблюдать санитарно-гигиенические требования: не хранить открытые продукты питания, своевременно выносить пищевые и бытовые отходы в установленные места, не допускать захламления жилых помещений в целях предотвращения появления и распространения насекомых (тараканов, муравьев, клопов) и грызунов;

- при обнаружении в жилых помещениях и местах общего пользования насекомых или грызунов незамедлительно сообщать об этом заведующему студенческим общежитием для организации проведения дезинсекционных и дератизационных мероприятий. Самостоятельное применение токсичных химических препаратов для травли насекомых и грызунов в помещениях общежития запрещается.

- при временном отсутствии в общежитии сроком более 3 (трех) суток (каникулы, практика, стажировка, лечение и т.п.) письменно уведомить об этом администрацию общежития не менее чем за 2 (два) дня до предполагаемого убытия, с указанием адреса и контактного телефона для связи на период отсутствия.

4.4. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации учебной и воспитательной работы, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, улучшении социально-бытовых условий проживания.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. За нарушение настоящих Правил к студентам, проживающим в общежитии, по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия.

5.2. Категорически запрещается:

- содержание любых домашних животных и (или) насекомых (кошек, собак, грызунов, птиц, рыб, рептилий и др.) в жилых комнатах и помещениях общего пользования общежития. Исключение составляют животные, необходимость пребывания которых в помещении обусловлена медицинскими показаниями и подтверждена соответствующими документами в соответствии с законодательством РФ;
- действия или бездействие проживающих, приведшие к антисанитарному состоянию помещения, размножению насекомых-вредителей (тараканов, клопов и т.п.) или грызунов.
- хранить в комнатах и местах общего пользования крупногабаритные вещи (велосипеды, скейтборды, сноуборды, гироскутеры, электросамокаты, моноколеса и иные средства индивидуальной мобильности), мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением.
- заряжать в жилых комнатах и коридорах электросамокаты, гироскутеры, моноколеса и иные средства индивидуальной мобильности, а также использовать удлинители и сетевые фильтры с поврежденной изоляцией или без встроенной автоматической защиты (предохранителя).
- самовольно трогать, заклеивать, демонтировать или блокировать датчики автоматической пожарной сигнализации, а также нажимать кнопки ручного пожарного извещателя без возникновения реальной чрезвычайной ситуации.
- хранить в комнатах и местах общего пользования горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, баллоны с сжатым или сжиженным газом, пиротехнические изделия;
- использовать для обогрева помещений не предназначенных для этого приборы, в том числе газовые и электрические плиты, обогреватели открытого типа;
- загромождать пути эвакуации (коридоры, холлы, лестничные клетки, выходы) вещами и мебелью;
- организовывать и проводить в жилых комнатах культурно-массовые мероприятия. Проведение таких мероприятий в помещениях культурно-бытового назначения допускается только с письменного разрешения администрации общежития и должно завершаться строго до 22:00;
- осуществлять перепланировку жилого помещения, менять замки, устанавливать дополнительные запирающие устройства, а также производить любые иные действия, изменяющие состояние жилого помещения, его конструкций или находящегося в нём имущества сверх нормального износа.

5.3. В случае выявления факта нарушения санитарных норм, повлекшего появление или размножение насекомых-вредителей по вине конкретного проживающего (группы проживающих), последний обязан возместить Академии документально подтвержденные расходы на проведение внеплановой санитарной обработки (дезинсекции) помещения. Данное нарушение также является основанием для применения мер дисциплинарного воздействия вплоть до расторжения договора найма и выселения из общежития.

5.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры

общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

5.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

5.6. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Академии.

5.7. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Академии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.8. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

Примечание: В случае отсутствия обучающегося более 7 (семи) дней без уведомления администрации общежития, администрация общежития вправе при необходимости провести комиссионный осмотр жилого помещения, а также до выяснения обстоятельств и выхода обучающегося на связь временно приостановить действие электронного пропуска обучающегося.

- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения алкогольных и наркотических средств;
- и) использования запрещенных электронагревательных и иных электроприборов, создающих угрозу пожарной безопасности, а также хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) грубого или систематического нарушения требований пожарной безопасности, создавшего реальную угрозу жизни и здоровью людей или имуществу (например, блокировка пожарной сигнализации, использование неисправных нагревательных приборов, хранение легковоспламеняющихся веществ, курение в постели и т.д.).
- л) отчисления из Академии;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

5.9. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора Академии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке
предоставления мест в
студенческом общежитии

**Примерные (типовые) нормы
оборудования общежития мебелью и другим инвентарем.**

№ п/п	Наименование мебели и инвентаря	Количество
1.	Жилые комнаты	
1.1	Кровать (койка)	1 на проживающего
1.2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего
1.3	Стол обеденный	1 на комнату
1.4	Стул	1 на проживающего
1.5	Шкаф для платья и белья	1 на проживающего *(исключается при наличии встроенных шкафных блоков)*
1.6	Полка книжная	1 на комнату
1.7	Вешалка настенная или напольная	1 на проживающего
1.8	Зеркало	1 на комнату
1.9	Светильник потолочный	1 на комнату
1.10	Настольная лампа или бра	1 на проживающего
1.11	Полка туалетная с зеркалом	1 на комнату / санузел
1.12	Стойка с полками	1 на комнату
1.13	Матрац (тюфяк)	1 на проживающего
1.14	Одеяло	1 на проживающего
1.15	Подушка	1 на проживающего
1.16	Наволочка для подушки	2–3 на проживающего
1.17	Простыня	2–3 на проживающего
1.18	Пододеяльник	1–2 на проживающего
1.19	Покрывало	1 на проживающего
1.20	Тюфячная наволочка	1–2 на проживающего
1.21	Штора или портьера	1 комплект на окно
1.22	Занавески (тюль)	1–2 комплекта на окно
2.	Помещения для занятий (читальные залы, комнаты для самостоятельной работы)	
2.1	Стол письменные / читательские	Из расчета на количество посадочных мест
2.2	Стулья	По количеству столов
2.3	Шкаф книжный / для хранения документации	1 на помещение
2.4	Доска классная (информационная)	1 на помещение
2.5	Светильник / Настольная лампа	По количеству рабочих мест
2.6	Радиоприемник (или иное средство оповещения)	1 на помещение
3.	Кухня / Помещение для приготовления пищи	
3.1	Стол-шкафы	2 на кухню
3.2	Стол обеденный	1 на кухню
3.3	Табуреты	6 на кухню
3.4	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню
3.5	Занавески	2 на окно
3.6	Светильник	1 на кухню
4.	Помещение для глажения и чистки одежды	
4.1	Доска для глажения	1 на помещение
4.2	Утюг электрический	1 на помещение
4.3	Светильник	1 на помещение
5.	Комната отдыха	
5.1	Стол журнальный	1 на комнату
5.2	Стулья	15 на комнату *(или из расчета на количество мест)*
5.3	Диван	1 на комнату
5.4	Шкаф книжный	1 на комнату
5.5	Телевизор	1 на комнату

5.6	Шторы или портьеры	2 на окно
5.7	Светильники	2 на комнату
6.	Помещение для стирки белья	
6.1	Столы подсобные	1–2 на помещение
6.2	Таз эмалированный (или пластиковый)	1–2 на помещение
7.	Комната-изолятор	
7.1	Кровать	1 на изолятор
7.2	Тумбочка прикроватная	1 на изолятор
7.3	Стол прикроватный	1 на изолятор
7.4	Стул	1–2 на изолятор
7.5	Шкаф для медикаментов	1 на изолятор
7.6	Вешалка	1 на изолятор
7.7	Светильник комнатный	1 на изолятор
7.8	Полка туалетная с зеркалом	1 на изолятор
7.9	Комплект постельных принадлежностей (одеяло, подушка, наволочки, простыни, пододеяльник, матрац, полотенце)	1–2 комплекта на изолятор
8.	Пост охраны и подсобные помещения	
8.1	Стол операционный для поста / письменный	1 на пост
8.2	Стулья	3 на пост
8.3	Столы подсобные	По необходимости
8.4	Кровать двухъярусная	1 на пост
8.5	Шкаф для одежды	1 на пост
8.6	Доски для объявлений	1 на пост / этаж
8.7	Часы настенные	1 на помещение
8.8	Секция навесная для писем / ячейки	1 на этаж / общежитие
8.9	Аптечка первой помощи	1 на пост
8.10	Самоспасатель Шанс-Е (30 минут)	2 на пост

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке
предоставления мест в
студенческом
общежитии

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (ФОРМА)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ 2026 г., с одной стороны, и студент(ка) _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании приказа о зачислении № _____ от «__» _____ 2026 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. При наличии оснований (заявления на имя Наймодателя, выписки из приказа о зачислении на обучение в Санкт-Петербургскую академию художеств, справки о медосмотре и прохождении флюорографии, квитанции об оплате за проживание в общежитии, предъявлении документа удостоверяющего личность с постоянной регистрацией по месту жительства), Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю для проживания одно койка-место в жилом помещении общежития (комнате) для иногородних не семейных студентов дневной формы обучения Санкт-Петербургской академии художеств по адресу: 199034, Санкт-Петербург, Василеостровский район, 4-я линия, д. 1-3, лит. А (почтовый адрес: 3-я линия, д.2Б), комната № _____, для проживания на период обучения, а Наниматель обязуется своевременно вносить плату за проживание на условиях и в сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Иностранные граждане, принятые на обучение в Академию, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в Академии.

1.3. Койка-место в жилом помещении общежития предоставляется Нанимателю на период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

1.4. Характеристика жилого помещения в котором предоставляется койка-место, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, указано в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Помещение на момент заключения договора находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым помещениям, используемым для целей в соответствии с их назначением - временное проживание.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные услуги и иное предоставленное имущество.

2.1.2. Требовать с Нанимателя своевременного внесения денежных средств в виде залога, установленного администрацией Академии, за предоставленные ему в пользование постельные принадлежности.

2.1.3. В случае уклонения от возврата Нанимателем переданных ему в пользование постельных принадлежностей, Наймодатель вправе удержать с Нанимателя сумму залога и зачесть ее в счет погашения своих расходов на приобретение данного или иного имущества.

2.1.4. Беспрепятственно посещать жилое помещение для осуществления проверки соблюдения санитарного и технического состояния, его целевого использования, правил проживания в Общежитии, соблюдения Нанимателем «Правил внутреннего распорядка».

2.1.5. В любое время входить в помещение для ликвидации аварий и неисправностей, а также для проверки наличия в нем посторонних лиц при поступлении жалоб от соседей.

2.1.6. При необходимости переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое жилое помещение общежития.

2.1.7. Требовать соблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных норм действующего законодательства РФ.

2.1.8. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, в случаях нарушения Нанимателем законодательства Российской Федерации, жилищного законодательства и условий настоящего договора.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. Передать Нанимателю свободное койка-место в соответствии с жилищными нормами (6 кв.м. на человека), а также иное необходимое имущество, в пригодном для проживания жилом помещении, находящемся в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.2.2. При необходимости производить капитальный ремонт помещения, в котором находится койка-место Нанимателя, связанный с общим ремонтом Общежития, а также своевременно проводить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей коммунальных систем общежития.

2.2.3. Своевременно устранять последствия всех аварий, опасных для жизни людей. Аварии, не имеющие серьезных последствий и возникшие по вине проживающих, устраняются после оплаты виновными стоимости ремонтных работ.

2.2.4. Предоставить Нанимателю свободный доступ в жилое помещение, а при необходимости обеспечить пропуском для беспрепятственного прохода в Общежитие.

2.2.5. Обеспечить предоставление коммунальных услуг, а также предоставить Нанимателю возможность пользоваться социально-бытовыми помещениями (душевыми, кухнями, умывальными комнатами, туалетами). При необходимости предоставить в пользование за дополнительную плату стиральные машины.

2.2.6. Проводить при заселении подробную опись выдаваемого имущества.

2.2.7. Обеспечить охрану общественного порядка на территории общежития.

2.2.8. Предоставить по Акту приема-передачи в пользование Нанимателю необходимую мебель, инвентарь, имеющиеся в распоряжении общежития в соответствии с установленными нормами, а также постельные принадлежности в порядке, установленном договором.

2.2.9. Своевременно принять от Нанимателя, а при расторжении договора вернуть на условиях и в сроки, установленные договором, денежные средства, переданные Наймодателю в залог в счет предоставления Нанимателю в пользование постельных принадлежностей.

2.2.10. Информировать нанимателя о его правах и обязанностях, нормативных документах, связанных с проживанием в общежитии, в том числе с «Правилами внутреннего распорядка».

2.2.11. Оказывать содействие Нанимателю-иностранному гражданину в постановке на миграционный учет по месту пребывания путем предоставления ему копии настоящего Договора, необходимой для самостоятельного представления уведомления о прибытии в орган миграционного учета в соответствии с ч. 3.5 ст. 22 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ.

2.2.12. Оказывать содействие Нанимателю в постановке на регистрационный учет по месту пребывания в органах миграционного учёта РФ.

2.2.13. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.3. Наниматель имеет право:

2.3.1. Проживать в жилом помещении, пользоваться предоставленным ему имуществом и коммунальными услугами в Общежитии.

2.3.2. Требовать беспрепятственного доступа в жилое помещение Общежития в порядке, установленном «Правилами внутреннего распорядка».

2.3.3. Переселяться с согласия Наймодателя в другое жилое помещение Общежития с подписанием дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.3.4. Расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Наймодателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.3.5. Требовать своевременного возврата денежных средств, переданных в залог.

2.3.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.4. Наниматель обязан:

2.4.1. Использовать жилое помещение для проживания в соответствии с его назначением.

2.4.2. Соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических норм и «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития».

2.4.3. Своевременно вносить плату за койка-место в жилом помещении Общежития, коммунальные услуги и иное имущество, в том числе и в случае временного отсутствия в общежитии. Своевременно и в полном объеме внести сумму залога за предоставленные Наймодателем в пользование постельные принадлежности.

2.4.4. Предоставлять при заселении необходимые документы (копия приказа о зачислении, письменное согласие студента о проживании в жилом помещении по ___ человека, медицинской справкой по форме 086у, копии справки о прохождении флюорографии).

2.4.5. Своевременно (в течение 7 рабочих дней), добровольно возмещать материальный ущерб, нанесенный имуществу, выданному в личное пользование или иному имуществу общежития (кровать, постельные принадлежности, постельное белье и т.д.).

2.4.6. Обеспечивать сохранность жилого помещения и иного имущества Наймодателя, а также поддерживать надлежащее состояние имущества.

2.4.7. Допускать в любое время в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического, пожарного и санитарного состояния жилого помещения, для предотвращения правонарушений и выполнения необходимых ремонтных работ.

2.4.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Общежития, своевременно производить уборку занимаемого жилого помещения, а также санитарных блоков в Общежитии.

2.4.10. Добровольно возмещать материальный ущерб, нанесенный по вине Нанимателя, имуществу общежития, а также имуществу других Нанимателей (в случае невозможности определения виновного за причиненный ущерб – ущерб возмещают все жильцы комнаты, данного этажа).

2.4.11. При отчислении из Академии, в том числе при его окончании своевременно в 3-х дневный срок

информировать об этом Наймодателя и в течение 7 (семи) рабочих дней освободить жилое помещение сдав материальные ценности и ключи по Акту приема - передачи заведующему общежитием Наймодателя.

2.4.12. В случае задержки по вине Нанимателя освобождения жилого помещения, сдачи ключей и подписания Акта приема-передачи, Наниматель обязан в добровольном порядке внести дополнительную плату за весь период фактического проживания, превышающего срок, указанный в настоящем договоре.

2.4.13. Наниматель койка-места в жилом помещении несет иные обязанности, предусмотренные действующего законодательства РФ.

2.4.14. Оплачивать отдельно приобретенные для себя дополнительные услуги (подключение Интернета, телефона, антенного кабеля, спутниковое телевидение) по договорам с соответствующими провайдерами.

2.4.15. При временном отсутствии в общежитии сроком более 3 (трех) суток (каникулы, практика, стажировка, лечение и т.п.) письменно уведомить об этом администрацию общежития не менее чем за 2 (два) дня до предполагаемого убытия, с указанием адреса и контактного телефона для связи на период отсутствия.

2.4.16. Не использовать в жилом помещении электронагревательные приборы, не разрешенные администрацией, и не оставлять включенные электроприборы без присмотра.

2.4.17. Обеспечивать свободный доступ к системам пожарной сигнализации и средствам пожаротушения.

2.5. Нанимателю запрещено:

2.5.1. Приносить, распивать спиртные напитки и появляться в Общежитии в нетрезвом виде.

2.5.2. Приносить, употреблять, хранить и продавать наркотические и наркосодержащие вещества.

2.5.3. Курить в жилых помещениях и местах общего пользования, а также вблизи от Общежития.

2.5.4. Нарушать «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития», тишину и покой других Нанимателей после 22.00.

2.5.5. Приводить после 22.00. и оставлять на ночь в жилом помещении посторонних лиц (в т.ч. знакомых, родственников).

2.5.6. Передавать ключи от жилого помещения (комнаты) другим лицам.

2.5.7. Производить переустройство и перепланировку жилого помещения, осуществлять изготовление спальных мест и иной мебели в занимаемом помещении, устанавливать металлические двери, менять замки без согласования с Наймодателем. Ключи от жилого помещения (комнаты) сдавать только заведующей Общежитием.

2.5.8. Менять без согласования с Наймодателем закрепленное за Нанимателем койка-место.

2.5.9. Содержать домашних животных (кошек, собак, грызунов, птиц, рептилий, насекомых и др.).

2.5.10. Хранить и заряжать в жилых комнатах средства индивидуальной мобильности (электросамокаты, гироскутеры и т.п.), использовать удлинители без встроенной автоматической защиты, а также самовольно демонтировать или блокировать датчики автоматической пожарной сигнализации.

2.5.11. Хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, пиротехнические изделия.

2.5.12. Блокировать, повреждать или демонтировать системы пожарной сигнализации, оповещения и пожаротушения.

2.5.13. Загромождать эвакуационные пути и выходы.

3. Стоимость проживания и порядок оплаты

3.1. Стоимость проживания обучающегося, за счет средств федерального бюджета, в Общежитии за один месяц составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Стоимость проживания обучающегося, на контрактной основе, в Общежитии за один месяц составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.3. Стоимость проживания обучающегося в Общежитии за один месяц определяется решением Наймодателя в порядке установленном действующим законодательством РФ. В стоимость проживания входит плата за пользование койка-местом в жилом помещении, коммунальными услугами и предоставленным имуществом.

3.4. Оплата за проживание в Общежитии может быть осуществлена Нанимателем единовременным платежом в порядке предоплаты за месяц, квартал, полугодие либо весь учебный год в следующем порядке:

- за первый месяц проживания - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего договора в кассу Наймодателя или на его расчетный счет;

- авансовый платеж за следующий календарный месяц (или иной установленный договором период: квартал/полугодие/учебный год), осуществляется Нанимателем не позже 25-го числа текущего месяца;

3.5. Плата за проживание и коммунальные услуги в каникулярное время не взимается при условии освобождения на это время койка-места в жилом помещении со сдачей вещей в камеру хранения.

3.6. Обязанность по внесению платы за койка-место в жилом помещении и коммунальные услуги возникает у Нанимателя с даты заключения Договора.

3.7. Внесение платы за проживание в Общежитии производится через кассу Наймодателя с выдачей квитанции или через банк с предоставлением Наймодателю платежного документа, подтверждающего произведенную оплату.

3.8. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом Наймодателя и подлежит изменению в одностороннем порядке в случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных затрат на содержание общежития, коммунальных тарифов или иных объективных обстоятельств.

Изменение размера платы производится не чаще одного раза в течение учебного года, оформляется приказом ректора Академии, который размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет» не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления в силу новых тарифов. Наниматель считается надлежащим образом уведомленным об изменении размера платы с момента размещения приказа на официальном сайте

4. Порядок передачи койка-места и предоставленного имущества

4.1. Наниматель должен вселиться в помещение и занять койка-место в течение трех дней с даты вступления в силу настоящего договора.

4.2. Наймодатель передает, а Наниматель принимает койка-место и иное предоставленное ему в пользование имущество по Акту приема — передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. Подписание Акта приема-передачи и передача ключей от помещения осуществляются Наймодателем только после внесения Нанимателем платы за проживание.

4.3. В день подписания сторонами Акта приема - передачи Наймодатель передает Нанимателю ключи от входной двери в жилое помещение и предоставленное в пользование имущество, после чего обязательства сторон по передаче и приемке койка-места и находящегося в помещении движимого имущества Наймодателя считаются исполненными полностью.

4.4. При выселении Нанимателя из жилого помещения (комнаты) Наниматель возвращает, а Наймодатель принимает койка-место и находящееся в помещении имущество, а также иное предоставленное в пользование имущество по Акту приема — передачи. Наниматель обязан до подписания обходного листа и Акта приема-передачи осуществить генеральную уборку сдаваемого им помещения. Подписание Акта прием-передачи осуществляется после подписания Нанимателем Обходного листа.

4.5. Наниматель обязан передать койка-место и находящееся в помещении имущество Наймодателя в состоянии, в котором Наниматель их принял, с учетом нормального износа.

4.6. В день подписания сторонами Акта приема - передачи, Наниматель возвращает Наймодателю ключи от входной двери в помещение и предоставленное в пользование имущество, после чего обязательства сторон по передаче и приемке койка-места, находящегося в помещении имущества, а также иного предоставленного в пользование имущества Наймодателя считаются исполненными полностью.

5. Расторжение и изменение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем внесудебном порядке, путем направления другой стороне письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

5.2. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Наймодателя допускается в случае:

- вынесения решения Дисциплинарной комиссии о выселении Нанимателя;
- невнесения (неоднократное несвоевременное внесение) Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в сроки, установленные настоящим договором;
- уничтожение, повреждение имущества или жилого помещения Нанимателем, использования имущества или жилого помещения не по назначению;
- систематического нарушения прав соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- существенного нарушение правила проживания в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических норм и «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития»;
- грубого нарушения Нанимателем требований пожарной безопасности, повлекшего возникновение угрозы жизни и здоровью людей или причинение ущерба имуществу Наймодателя.
- систематического (два и более раза) нарушения Нанимателем правил пожарной безопасности.
- в случае нахождения в общежитии или на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также при выявлении случаев хранения, распространения Нанимателем алкогольных, наркотических средств, спайсов, психотропных препаратов, взрывчатых и химически опасных веществ, холодного и огнестрельного оружия и других средств, и предметов запрещенных или ограниченных в обороте;
- вселении Нанимателем в занимаемое им жилое помещение других лиц без согласия Наймодателя.
- невыполнением или отказа от выполнения Нанимателем своих обязательств по настоящему Договору.

В вышеуказанных случаях расторжения договора выселение Нанимателя осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня вручения уведомления о расторжении договора, без предоставления иного жилого помещения.

5.3. Кроме того, Наймодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с Нанимателем в случае:

- издания приказа об отчислении Нанимателя, в том числе в связи с окончанием обучения в Академии;
- издания приказа о предоставлении Нанимателю академического отпуска (за исключением случаев, предусмотренных п. 3.1 Положения о студенческом общежитии);
- отсутствии или окончании регистрации в органах миграционного учета (для иностранных граждан).

При отчислении из Академии в связи с её окончанием, расторжением договора на оказание образовательных услуг, Наниматель обязан в 3-х дневный срок сообщить об этом Наймодателю и в течение 10 (десяти) рабочих дней освободить жилое помещение, возвратив ключи и предоставленное в пользование имущество по Акту приема-передачи.

5.5. Договор прекращает свое действие в случае предоставления Нанимателю жилого помещения или приобретения Нанимателем, или членами его семьи жилого помещения в собственность в Санкт-Петербурге.

5.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Нанимателя допускается в

случае:

- не предоставление (несвоевременное предоставление) койка-места в жилом помещении и/или иного имущества, указанного в договоре, в случаях, установленных настоящим положением;
- ненадлежащее предоставление коммунальных услуг;
- несвоевременное выполнение капитального или текущего ремонта ведущее к невозможности использовать жилое помещение по назначению;
- невыполнением или отказа от выполнения Наймодателем своих обязательств по настоящему Договору.

5.7. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель подлежит выселению из занимаемого жилого помещения без предоставления другого жилого помещения.

5.8. Договор подлежит изменению или расторжению в случае принятия закона, устанавливающего обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при подписании настоящего Договора.

5.9. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае несвоевременного освобождения занимаемого жилого помещения Наниматель оплачивает Наймодателю двойной тариф за каждый день задержки сдачи жилого помещения.

6.3. В случае нарушения сроков оплаты за проживание в общежитии Наниматель уплачивает Наймодателю пеню в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пени, от суммы образовавшейся задолженности за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока оплаты, и до дня фактического погашения задолженности включительно.

6.4. Наниматель несет полную материальную ответственность за причиненный Наймодателю ущерб (в следствии небрежного обращения с имуществом, в результате пользования запрещенными электроприборами, порча или недостача оборудования и инвентаря в жилом помещении и местах общего пользования), а также сохранность имущества, переданного ему по Акту приема-передачи.

6.5. Наймодатель не несет ответственность за сохранность личных вещей, документов, аппаратуры и иного имущества, не сданного Нанимателем в камеру хранения.

6.6. В случае выявления нарушений или возникновения ситуаций, приведших к нарушению действующего законодательства Нанимателем, в частности нарушений пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических норм и «Правил внутреннего распорядка», Наниматель самостоятельно несет полную гражданскую, административную и уголовную ответственность за все последствия, возникшие в связи с возникновением данных ситуаций.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению путем переговоров они обязаны соблюсти досудебный претензионный порядок. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии Стороной.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в случае невозможности их разрешения путем переговоров, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Наймодателя (г. Санкт-Петербург) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Применимое право: право Российской Федерации, в соответствии с которым разрешаются все споры и разногласия Сторон, вытекающие из Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «__» _____ 202__ г., а в части исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, возникших до даты его расторжения / или до окончания срока действия Договора, до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

8.2. Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная предоставляющей Стороной как конфиденциальная, не может разглашаться другой Стороной никакой третьей стороне без письменного разрешения Стороны, предоставляющей указанную информацию, за исключением случаев, в которых такое разглашение предписывается законодательством либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных на то государственных органов.

8.3. Стороны, с учетом требований предусмотренных п.5., ч.1., ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", подписывая настоящий договор подтверждают, что каждая из сторон добровольно выражает свое однозначное согласие другой стороне на обработку персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение), предоставленных ей в целях исполнения обязательств предусмотренных настоящим договором.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она

обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

8.5. Настоящий договор составлен на русском языке по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.7. Ни одна из сторон не имеет права без письменного согласия другой стороны передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

8.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение №1: Акт приема-передачи

9. Реквизиты и подписи Сторон:

Наймодатель:

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина»

Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 17 ИНН 7801023965, КПП 780101001

ОГРН 1037800021225 ОКПО 02949091 ОКТМО 40307000 ОКАТО 40263561000

Получатель платежа: Управление Федерального Казначейства по Санкт - Петербургу (Санкт-Петербургская академия художеств, л/с 20726Ц57600)

Банк получателя: ОКЦ № 1 Северо-Западного ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу

Казначейский счет 032 146 430 000 000 172 00

Номер единого казначейского счета 401 028 109 453 700 000 05 (кор/счет)

БИК 014030106

Тел. _____, Эл. адрес: _____.

Подпись: _____ / _____ /

М.П.

Наниматель:

ФИО: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 1
к Договору найма жилого
помещения в
студенческом общежитии

Акт (Форма)

приема-передачи

к Договору найма жилого помещения в общежитии в общежитии № _____ от «___» _____ 202__ г.

г. Санкт-Петербург
202__ г.

«___» _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина» в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«**Наймодатель**», с одной стороны,
и Гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили и подписали Акт приема-передачи к договору найма жилого помещения, далее по тексту «Акт», о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора найма жилого помещения в общежитии № _____ от «___» _____ 202__ г. Наймодатель передал для проживания на период обучения Нанимателя в Санкт-Петербургской академии художеств, а Наниматель принял койко-место в жилом помещении Общежития для иногородних не семейных студентов дневной формы обучения (комната № _____) и иное предоставленное имущество (указанное в настоящем Акте), расположенного по адресу: 199034, Санкт-Петербург, Василеостровский район, 4-я линия, д. 1-3, лит. А (почтовый адрес: 3-я линия, д.2Б), комната № _____,

2. Передаваемые койко-место в жилом помещении (комната № _____) и иное имущество находятся в состоянии, соответствующем условию Договора и их назначению. Наниматель не имеет никаких претензий к Наймодателю по их перечню, количеству и состоянию.

3. Настоящий Акт составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Перечень передаваемого имущества:

5. Подписи сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина»

Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 17 ИНН 7801023965, КПП 780101001

ОГРН 1037800021225 ОКПО 02949091 ОКТМО 40307000 ОКАТО 40263561000

Получатель платежа: Управление Федерального Казначейства по Санкт - Петербургу (Санкт-Петербургская академия художеств, л/с 20726Ц57600)

Банк получателя: ОКЦ № 1 Северо-Западного ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу

Казначейский счет 032 146 430 000 000 172 00

Номер единого казначейского счета 401 028 109 453 700 000 05 (кор/счет)

БИК 014030106

Тел. _____, Эл. адрес: _____.

Подпись Наймодателя: _____ / _____ /
М.П.

Заведующая студенческим общежитием _____ / _____ /

НАНИМАТЕЛЬ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт № _____, выдан «___» _____ 20__ г.

_____, зарегистрирован по адресу:

Страховое свидетельство ПФ РФ № _____, ИНН № _____.

Тел. _____, Эл. адрес: _____.

Гражданин _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Положению о порядке предоставления мест в студенческом общежитии «Форма Заявления о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии»

Ректору ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина»
С.И. Михайловскому

от студента(ки) _____ курса,
факультета _____
ФИО: _____

паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии

Прошу предоставить мне место в студенческом общежитии Академии на 20____/20____ учебный год.

1. Сведения о нуждаемости в жилом помещении:

Подтверждаю, что не имею регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения в собственности в городе федерального значения Санкт-Петербурге.

2. Отношусь к категории обучающихся, имеющих право на внеочередное или преимущественное предоставление места в общежитии (отметить нужное):

- ☐ Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа.
- ☐ Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
- ☐ Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.
- ☐ Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
- ☐ Лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий.
- ☐ Участники специальной военной операции (СВО) или дети участников СВО.
- ☐ Лица из многодетных семей.
- ☐ Лица, получившие государственную социальную помощь.
- ☐ Студенческая семья (состою в зарегистрированном браке / являюсь единственным родителем (нужное подчеркнуть)).
- ☐ Иностраннй гражданин (гражданство: _____).

3. Для студенческих семей (заполняется при наличии):

Прошу рассмотреть возможность предоставления отдельной комнаты для проживания студенческой семьи.

Сведения о члене семьи (супруге/супруге):

ФИО _____,

курс/факультет _____

4. Обязуюсь:

4.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития и условия договора найма жилого помещения.

4.2. В течение 60 дней с даты изменения обстоятельств (заключение брака, рождение ребенка, появление регистрации по месту жительства или жилья в собственности в Санкт-Петербурге) сообщить об этом в Академию и представить подтверждающие документы.

Приложения:

1. Копия паспорта (*страницы с фото и регистрацией*).

2. Выписка из приказа о зачислении (*или справка об обучении*).

3. Справка о состоянии здоровья (форма № 086/у 086/у или СЭМД-196) и результаты флюорографического обследования.

4. Документы, подтверждающие право на внеочередное или преимущественное заселение (*при наличии*).

5. Для студенческих семей: копия свидетельства о браке, копии свидетельств о рождении детей (*при наличии*).

« » _____ 206_ г.

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Инструкция
о мерах пожарной безопасности для проживающих в студенческом общежитии
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургской академии художеств имени Ильи Репина»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает обязательные для исполнения всеми проживающими в студенческом общежитии правила поведения, направленные на обеспечение пожарной безопасности. Проживающие обязаны знать и соблюдать план эвакуации, расположение первичных средств пожаротушения, запасных выходов и телефонов экстренных служб.

1.2. Необходимость разработки настоящей Инструкции обусловлена требованиями пункта 2 и раздела XVIII Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (далее – Правила).

1.3. Положения настоящей Инструкции разработаны на основе требований Правил и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности Здания студенческого общежития по адресу: г. Санкт-Петербург 4-ая линия В.О. д. 1-3А.

2. Внутренний противопожарный режим

2.1. Эвакуационные пути: Запрещается загромождать коридоры, лестничные клетки, тамбуры и подходы к пожарным шкафам и огнетушителям мебелью, мусором, личными вещами и другим имуществом.

2.2. Двери лестничных клеток: Двери лестничных клеток оборудованы устройствами для самозакрывания (доводчиками). Запрещается снимать двери, снимать доводчики, фиксировать двери в открытом положении.

2.3. Помещения общего пользования: Для хранения крупногабаритного имущества используйте склад (специально оборудованный под эти цели). Запрещается хранение горючих жидкостей и легко воспламеняемых материалов.

3. Режим курения

3.1. Курение в здании студенческого общежития, включая жилые комнаты, коридоры, лестничные клетки и санузлы, строго запрещено. Курение разрешено вне здания общежития не ближе 15 метров от окон и дверей здания.

4. Правила приготовления пищи на кухне

4.1. Для приготовления пищи используйте газовые плиты и духовки расположенные в кухнях общежития. Запрещается любое приготовление пищи (включая с использованием электроприборов) в жилых комнатах.

4.2. Разрешается использовать только исправные электроприборы (печи СВЧ, плиты, чайники и т.д.). Запрещается оставлять их без присмотра во время работы.

4.3. Содержите кухню в чистоте. Не допускайте скопления жира на поверхностях. Не сушите белье над плитой.

4.4. По завершению приготовления пищи убедитесь, что все газовые и электроприборы выключены.

5. Электробезопасность и запрет на энергоёмкие приборы

5.1. Жилые комнаты оснащены бытовыми электрическими розетками. Запрещено использовать энергоёмкие приборы: кипятильники, плитки, обогреватели и прочие приборы, а также приборы кустарного (самодельного) производства.

5.2. Запрещается эксплуатировать электроприборы с электропроводами и кабелями с видимыми нарушениями изоляции, а также использовать электрические розетки и выключатели с повреждениями.

5.3. Запрещается подключать несколько электроприборов к одной розетке, чтобы не допустить перегрузки электросети.

6. Действия при обнаружении возгорания

6.1. Немедленно сообщите о пожаре по телефону 101 или 112. Четко назовите адрес общежития, место возгорания, свою фамилию и номер телефона.

6.2. Сообщите о происшествии ответственному должностному лицу и на пост охраны общежития.

6.3. Примите меры по тушению возгорания с помощью первичных средств пожаротушения (огнетушителей), если это не угрожает вашей жизни.

7. Применение первичных средств пожаротушения

7.1. Встряхните огнетушитель перед применением;

7.2. Сорвите пломбу и выдерните чеку. Направьте раструб или шланг на очаг возгорания и нажмите на рычаг. Держите огнетушитель вертикально.

7.3. Пожарный кран: работать с пожарным краном рекомендуется вдвоём, откройте шкаф, раскатайте рукав, откройте вентиль и направьте ствол на огонь.

8. Порядок эвакуации из здания

8.1. Сохраняйте спокойствие, не поддавайтесь панике.

8.2. Немедленно покиньте помещение, закрыв за собой окна и двери (не запирая их на замок).

8.3. Двигайтесь к ближайшему эвакуационному выходу согласно плану эвакуации, пригнувшись к полу (низко пригнувшись), так как дым и токсичные продукты горения скапливаются вверху.

8.4. Для защиты от дыма используйте увлажнённую ткань (одежду).

8.5. После эвакуации проследуйте к установленной точке сбора (Керамическая мастерская на Литейном дворе) и сообщите о себе ответственному должностному лицу.